

Số: 356/QĐ-MNTH

Tà Hộc, ngày 13 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành quy chế thực hiện Nghị Quyết số 55/2023/HĐND

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÀ HỘC

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/06/2015;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/09/2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 55/2023/NQ-HĐND ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định các khoản thu, mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Thực hiện Hướng dẫn số 03/HD-SGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện Nghị quyết số 55/2023/NQ-HĐND ngày 18/4/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định các khoản thu, mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Công văn số 1102/SGDĐT-KHTC ngày 24/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La V/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Công văn số 3000/UBND-DGĐT ngày 08/8/2024 của UBND huyện Mai Sơn V/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025; Công văn số 3622/UBND-DGĐT ngày 26/9/2024 của UBND huyện Mai Sơn V/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 04/9/2024 của UBND huyện Mai Sơn về việc phê duyệt các khoản thu, mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Năm học 2024-2025.

Theo đề nghị của Trường mầm non Tà Hộc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện Nghị Quyết số 55/2023/HĐND Trường Mầm Non Tà Hộc.

Điều 2: Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, kế toán Trường Mầm Non Tà Hộc huyện Mai Sơn, các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ngân hàng ViettinBank;
- Kho bạc huyện Mai Sơn
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Như điều 3;
- Lưu: H, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Bích Ngọc



QUY CHẾ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 55/2023 /HĐND
(Ban hành kèm theo Quyết định số 356/QĐ-MN ngày 13/9/2024
của Trường Mầm non Tà Hộc)

Chương I
MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC XÂY DỰNG QUY CHẾ

Điều 1. Mục đích xây dựng qui chế

Quy chế bao gồm các qui định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong việc thực hiện thu chi Nghị Quyết số 55/2023/HĐND ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định các khoản thu, mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La của Trường Mầm non Tà Hộc, huyện Mai Sơn, nhằm:

1. Tạo quyền chủ động trong việc sử dụng kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý để hoàn thành tốt chức năng nhiệm vụ được giao.
2. Nâng cao hiệu suất lao động, hiệu quả sử dụng kinh phí, quản lý hành chính trong đơn vị.
3. Đảm bảo sự công khai, minh bạch trong các hoạt động của đơn vị; sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả.
4. Thực hiện quyền tự chủ, đồng thời gắn với trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị và cán bộ viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
6. Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu theo Nghị Quyết số 55/2023/HĐND trong đơn vị; thực hiện việc kiểm soát của KBNN; cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán theo quy định.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Không được vượt quá mục chi hiện hành do cơ quan có thẩm quyền quy định.
2. Phù hợp với đặc thù của Trường mầm non Tà Hộc, đảm bảo đủ điều kiện cho hoạt động chung của đơn vị và cán bộ giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho người lao động.
3. Sử dụng các khoản thu đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; đảm bảo công khai, dân chủ, minh bạch trong quá trình thu, chi và theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật. Không được điều chuyển từ khoản thu này sang khoản thu khác hoặc chi cho nội dung, mục đích khác. Kết thúc năm học nếu còn dư kinh phí thì thực hiện hoàn trả cho cha mẹ học sinh.

Điều 3. Căn cứ xây dựng qui chế

1. Căn cứ các chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tài chính hiện hành của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền qui định:

Căn cứ Nghị quyết số 55/2023/NQ-HĐND ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định các khoản thu, mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HD-SGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện Nghị quyết số 55/2023/NQ-HĐND ngày 18/4/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định các khoản thu, mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 12/6/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Mai Sơn về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, và cơ cấu tổ chức của Trường Mầm non Tà Hộc;

Căn cứ Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 04/9/2024 của UBND huyện Mai Sơn về việc phê duyệt các khoản thu, mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Năm học 2024-2025.

2. Căn cứ vào chương trình, kế hoạch và các nhiệm vụ được Phòng Giáo dục & Đào tạo giao trong năm học 2024-2025.

3. Quy chế bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu thống nhất trong phạm vi nguồn tài chính của trường, nhằm thực hiện mọi nhiệm vụ thường xuyên và hoạt động đặc thù của các bộ phận, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao.

Chương II.

NỘI DUNG QUY CHẾ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT 55/2023/NQ-HĐND

Xây dựng dự toán thu chi và thực hiện chi theo đúng định mức hướng dẫn của Nghị quyết 55/2023/NQ-HĐND và Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 04/9/2024 của UBND huyện Mai Sơn về việc phê duyệt các khoản thu, mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Năm học 2024-2025.

Điều 4. Thực hiện thu theo NQ 55/2023-HĐND

1. Các khoản thu dịch vụ phục vụ trẻ em (02 khoản)

- 1) Dịch vụ bán trú (trông trưa): 2.000đ/trẻ/giờ (1 ngày 02 giờ trưa)
- 2) Nước uống cho trẻ: 6.000đ^d/trẻ/tháng.

2. Các khoản thu hỗ trợ hoạt động giáo dục (01 khoản)

- 3) Dụng cụ và giấy vệ sinh (*nhà vệ sinh, lớp học*): 7.000đ^d/trẻ/tháng.

Điều 5. Thực hiện chi tiền theo NQ 55/2023/NQ-HĐND

1. Các khoản chi dịch vụ phục vụ trẻ em (02 khoản)

Theo khoản 1 mục 1,2 Điều 4 của Quy chế này

Nội dung chi:

- Chi mua nước uống đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm phục vụ học sinh uống hàng ngày ở trường; mua dụng cụ, vật tư phục vụ uống nước.

- Đối với những nhóm, lớp nấu nước uống: Chi mua nước sạch dùng để nấu (nếu có), mua dụng cụ, vật tư; tiền công người nấu và phục vụ nước uống tới học sinh.

- Đối với những nhóm, lớp có hệ thống lọc nước tinh khiết, chi công vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống, kiểm định chất lượng nước sau khi sửa chữa.

2. Các khoản chi hỗ trợ hoạt động giáo dục (01 khoản)

Theo khoản khoản 2 mục 3 Điều 4 của Quy chế này

Nội dung chi: Mua dụng cụ quét dọn vệ sinh (*Theo đề xuất của bộ phận*).

Điều 6. Hồ sơ thu chi, thanh quyết toán theo Nghị Quyết 55/2023/NQ-HĐND

2.1. Phần Thu

- Danh sách thu tiền theo tháng, theo kỳ, theo năm của từng lớp

- Phiếu thu tiền theo danh sách tổng hợp

- Giấy nộp tiền vào Ngân hàng, kho bạc

2.2. Phần Chi

- Danh sách chi tiền, Các hợp đồng, hóa đơn có liên quan theo quy định của Luật kế toán

- Ủy nhiệm chi, Báo cáo đối chiếu. Sổ tiền gửi...

- Các khoản chi được tiến hành rút chi từ tài khoản tiền gửi Ngân hàng, kho bạc sau khi đầy đủ chứng từ hợp lệ và chi vào cuối tháng của năm học.

3. Thời gian thực hiện việc thu, chi

- Ngày thu tiền hàng tháng vào ngày 5 hàng của tháng kế tiếp

- Chi trả tiền chế độ trông trưa khi có đủ thủ tục chứng từ và chi trả từ ngày 5-10 hàng tháng

- Các chế độ khác căn cứ vào hoá đơn thực tế của năm học.

Điều 7. Thực hiện công khai và báo cáo tài chính

Thực hiện Báo cáo và công khai theo quy định của Nhà nước.

Ban Thanh tra nhân dân và Tổ chức công đoàn, các cá nhân của đơn vị có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, giám sát.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Toàn thể CB, GV, NV của nhà trường phải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc định mức đã xây dựng trong quy chế. Các bộ phận đưa nội dung quy chế này vào áp dụng thực hiện.

2. Bộ phận kế toán phối hợp với Ban Giám hiệu và Ban thanh tra nhân dân theo dõi giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế. Việc thực hiện tốt quy chế là một trong những tiêu chí xét thi đua, khen thưởng của các tập thể và cá nhân hàng năm.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện quy chế nếu có những vấn đề chưa phù hợp với tình hình thực tế do chế độ, chính sách nhà nước có điều chỉnh thì giao cho kế toán tham mưu cho thủ trưởng đơn vị xem xét và thông qua các buổi họp Hội đồng sư phạm để tiến hành chỉnh sửa quy chế cho phù hợp./.